

Informacja o prowadzonych rejestrach i archiwum Liceum Ogólnokształcącego w Łądku Zdroju.

Liceum Ogólnokształcące w Łądku Zdroju prowadzi następujące rejestry:


- ewidencja uczniów,
- teczki osobowe nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- rejestr legitymacji uczniowskich i nauczycielskich,
- rejestr wydanych zaświadczeń,
- księga absolwentów,
- księga druków ścisłego zarachowania,
- książka kontroli sanitarnej,
- rejestr nieobecności w pracy.

Liceum Ogólnokształcące prowadzi archiwum do zadań, którego należy:

- przyjmowanie dokumentacji,
- przechowywanie i zabezpieczanie dokumentacji,
- prowadzenie zgodnie z instrukcją środków ewidencyjnych archiwum,
- porządkowanie akt,
- udostępnianie dokumentacji z obowiązującymi przepisami.

W przypadku utraty oryginału świadectwa lub innych dokumentów, szkoła na pisemny wniosek zainteresowanego wydaje duplikat w/w dokumentów.

Osobami odpowiedzialnymi za prowadzenie archiwum są: Elżbieta Lemańska – Gałka i Natalia Erdmańska.

DYREKTOR

mgr inż. Eleonora Puzio