

W prawym górnym rogu pieczęć podłużna
o treści:
Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Janusza Korczaka w Łądku Zdroju

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Łądku Zdroju

Na podstawie:

ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r nr 256, poz. 2572, tekst jednolity ze zm.), Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 tekst jednolity ze zm.), postanowień Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu uchwała się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców, współdziałającym w realizacji zadań szkoły z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi szkołę oraz organizacjami i instytucjami współpracującymi ze szkołą.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych.

§ 2

Cele, zadania Rady Rodziców

1. Celem pracy Rady Rodziców jest:
 - 1) spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi,
 - 2) doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku,
 - 3) zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców,
 - 4) upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo - wychowawczych rodziny,
 - 5) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programów nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy szkole,
 - 6) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania szkoły.
2. Zadania Rady Rodziców:
 - 1) gospodarowanie zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób racjonalny i oszczędny,
 - 2) tworzenie struktury organizacyjnej, która zapewni niezbędną sprawność i operatywność Rady Rodziców,
 - 3) dokonanie demokratycznych, tajnych wyborów swoich przedstawicieli do Rady Rodziców,

- 4) działanie w sposób przejrzysty – informowanie ogółu rodziców o prowadzonych działaniach,
- 5) wspieranie Samorządu Uczniowskiego,
- 6) pomaganie w organizacji akcji charytatywnych, aukcji.

§ 3

Kompetencje i uprawnienia Rady Rodziców

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego i profilaktyki szkoły,
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły, przy czym ostateczna decyzja w tej sprawie należy do dyrektora,
 - 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników (ostateczna decyzja należy do rady pedagogicznej),
 - 5) ustalenie w porozumieniu z dyrektorem szkoły wzoru jednolitego stroju uczniów szkoły,
 - 6) delegowanie przedstawicieli rodziców do pracy w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora szkoły,
 - 7) wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela,
 - 8) przedstawienie opinii o pracy nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu.

3. Do uprawnień Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły w sprawach związanych z :
 - a) efektywnością nauczania,
 - b) wychowaniem dzieci,
 - c) finansami szkoły,
 - d) bezpieczeństwem.
 - 2) gromadzenie środków finansowych dla wspierania działalności statutowej szkoły.

§ 4

Skład i struktura organów Rady Rodziców oraz sposób ich powoływania

1. Rodzice uczniów każdej klasy wybierają na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym Oddziałową Radę Rodziców składającą się z trzech osób.
2. W skład Oddziałowej Rady Rodziców wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) skarbnik.
3. Tryb wyboru Oddziałowej Rady Rodziców:
 - 1) rodzice powołują trzy osoby do komisji skrutacyjnej, która przeprowadza wybory,
 - 2) rodzice zgłaszają co najmniej 4 kandydatów do Oddziałowej Rady Rodziców z zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Kandydaci muszą wyrazić zgodę i mogą zaprezentować swoją kandydaturę,

- 3) spośród zgłoszonych kandydatów rodzice w tajnym głosowaniu wybierają trzech przedstawicieli Oddziałowej Rady Rodziców w skład, której wchodzi rodzice o największej liczbie otrzymanych głosów,
 - 4) przewodniczącym Oddziałowej Rady Rodziców zostaje kandydat o największej liczbie otrzymanych głosów,
 - 5) w przypadku braku możliwości ustalenia składu Oddziałowej Rady Rodziców, w związku z otrzymaniem przez kandydatów jednakowej liczby głosów, przeprowadza się dodatkowe tajne głosowanie. W skład Oddziałowej Rady Rodziców wchodzi kandydat, który otrzymał większą liczbę głosów w wyborach uzupełniających,
 - 6) w zakresie przydzielania funkcji zastępcy przewodniczącego i skarbnika decyduje Oddziałowa Rada Rodziców,
 - 7) z wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który przekazuje Radzie Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Łądku Zdroju,
 - 8) w przypadku rezygnacji z pracy członka Oddziałowej Rady Rodziców na najbliższym zebraniu klasowym przeprowadza się wybory uzupełniające,
 - 9) rezygnacja może być złożona tylko w formie pisemnej,
 - 10) rodzice wybierają nowego członka Oddziałowej Rady Rodziców w tajnym głosowaniu spośród zgłoszonych kandydatów. Liczba zgłoszonych kandydatów musi być większa, minimum o jedną osobę od liczby wybieranych członków. Członkiem Oddziałowej Rady Rodziców zostaje kandydat, który otrzyma największą liczbę głosów.
4. W skład Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Korczaka w Łądku Zdroju wchodzi przewodniczący Oddziałowych Rad Rodziców wybrani zgodnie z § 4 ust. 3.
 5. Najwyższą władzę Rady Rodziców stanowi Plenarne Zebranie Rady, w skład którego wchodzi przewodniczący Oddziałowych Rad Rodziców.
 6. Pierwsze, Plenarne Zebranie Rady Rodziców zwołuje i prowadzi Przewodniczący ustępującej Rady lub Dyrektor Szkoły.
 7. Organem przedstawicielskim i wykonawczym Rady Rodziców jest Prezydium Rady Rodziców.
 8. Prezydium Rady jest zwoływane i prowadzone przez Przewodniczącego Rady.
 9. Przewodniczący Rady jednoosobowo reprezentuje Radę na zewnątrz, kieruje pracami Rady i Prezydium Rady oraz podpisuje dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi.
 10. Organem kontrolującym działania Rady Rodziców jest Komisja Rewizyjna.
 11. Prezydium Rady Rodziców składa się z 4 osób:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) skarbnik,
 - 4) sekretarz.
 12. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osoby w tym:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) sekretarz
 13. Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców, pozostałych członków prezydium jak również przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej wybiera Plenarne Zebranie na pierwszym zebraniu rozpoczynającym kadencję w głosowaniu tajnym.
 14. Przewodniczący Oddziałowych Rad zgłaszają co najmniej 4 kandydatów do Prezydium Rady Rodziców.
 15. Spośród zgłoszonych kandydatów Plenarne Zebranie Rady Rodziców wybiera w tajnym głosowaniu przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców.

16. Przewodniczącym Prezydium Rady Rodziców zostaje kandydat o największej liczbie otrzymanych głosów.
17. W przypadku braku możliwości ustalenia przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców, w związku z otrzymaniem przez kandydatów jednakowej liczby głosów, przeprowadza się dodatkowe tajne głosowanie. Przewodniczącym Prezydium Rady Rodziców zostaje kandydat, który otrzymał większą liczbę głosów w wyborach uzupełniających.
18. W zakresie przydzielenia funkcji zastępcy przewodniczącego, skarbnika i sekretarza decyduje Prezydium Rady Rodziców.
19. Po wyborze Prezydium Rady Rodziców z pozostałych członków Plenarnego Zebrania Rady Rodziców wybiera się skład Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
20. Przewodniczący Oddziałowych Rad zgłaszają co najmniej 3 kandydatów do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
21. Spośród zgłoszonych kandydatów Plenarne Zebranie Rady Rodziców wybiera w tajnym głosowaniu przewodniczącego Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
22. Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców zostaje kandydat o największej liczbie otrzymanych głosów.
23. W zakresie przydzielenia funkcji zastępcy przewodniczącego i sekretarza decyduje Komisja Rewizyjna Rady Rodziców.
24. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny od pierwszego Plenarnego Zebrania Rady Rodziców w danym roku szkolnym, do pierwszego Plenarnego Zebrania Rady Rodziców w następnym roku szkolnym, podczas którego wybierana jest nowa Rada Rodziców.

§ 5

Tryb i zakres działania organów Rady Rodziców

1. Zakres i tryb działania Rad Oddziałowych to przede wszystkim:
 - 1) współdziałanie z rodzicami i włączenie ich do realizacji zadań, zgodnie z własnym planem pracy,
 - 2) współdziałanie z Plenarnym Zebraniem Rady Rodziców w celu realizacji zadań ogólnoszkolnych,
 - 3) współdziałanie z Prezydium Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy Rady Rodziców,
 - 4) zwoływanie zebrań rodziców w uzasadnionych wypadkach, a także na wniosek wychowawcy klasy,
 - 5) składanie sprawozdań ze swojej działalności w zakresie problemów klasy oraz udziału w działalności Plenarnego Zebrania i Prezydium Rady Rodziców.
2. Zakres i tryb działania Plenarnego Zebrania Rady Rodziców:
 - 1) wybieranie i odwoływanie przewodniczącego oraz członków Prezydium Rady Rodziców, członków Komisji Rewizyjnej,
 - 2) zatwierdzanie planu pracy Rady Rodziców,
 - 3) podejmowanie uchwał Rady Rodziców.
3. Zakres i tryb działania Prezydium Rady Rodziców:
 - 1) reprezentowanie Rady Rodziców,
 - 2) bieżące kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
 - 3) koordynowanie działalności Rad Oddziałowych,
 - 4) podejmowanie uchwał dotyczących działalności, zakresu i realizacji zadań finansowo - gospodarczych,
 - 5) składanie sprawozdań ze swojej działalności przed Plenarnym Zebraniem Rodziców.
4. Zakres i tryb działania Komisji Rewizyjnej:

- 1) czuwanie nad zgodnością działania poszczególnych organów Rady Rodziców zgodnie z regulaminem i przepisami ogólnie obowiązującymi w działalności finansowo - gospodarczej,
- 2) składanie sprawozdań z przeprowadzonych kontroli, łącznie z wnioskami pokontrolnymi przed Prezydium Rady Rodziców oraz Plenarnym Zebraniem,
- 3) kontrolę przeprowadza się za rok szkolny.

§ 6

Zakres kompetencji funkcyjnych członków Prezydium Rady Rodziców

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest:
 - 1) dostosowanie zadań zawartych w § 2 do konkretnych potrzeb szkoły,
 - 2) opracowanie planów działalności na dany rok szkolny,
 - 3) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium Rady Rodziców,
 - 4) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy,
 - 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców, tj. Plenarnego Zebrania Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - 6) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
 - 7) ścisłe współdziałanie z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną,
 - 8) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
2. Do zadań sekretarza Rady Rodziców należy dokumentowanie działalności Rady Rodziców.
3. Do zadań skarbnika Rady Rodziców należy prowadzenie całokształtu działalności kasowej Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Podejmowanie uchwał

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym
3. Uchwały Plenarnego Zebrania, zapadają w głosowaniu jawnym po uzyskaniu większości bezwzględnej (50% głosów uprawnionych obecnych + 1).
4. Kompetencje Plenarnego Zebrania Rodziców w zakresie przygotowania projektów uchwał ceduje się na Prezydium Rady Rodziców.

§ 8

Zasady gospodarki finansowej Rady Rodziców

1. Źródłem funduszy Rady są dobrowolne składki rodziców, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych.
2. Wysokość składki na fundusz Rady ustala się większością głosów na Plenarnym Zebraniu w formie uchwały Rady Rodziców.

3. Wydatkowanie gromadzonych funduszy musi być zgodne z celami określonymi w § 2, ze szczególnym uwzględnieniem działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrekcja Szkoły,
 - 2) Oddziałowe Rady Rodziców,
 - 3) Samorząd Uczniowski
5. Fundusze Rady gromadzone są na rachunku bankowym.
6. Prawo do podpisywania dokumentów bankowych posiada Prezydium Rady Rodziców, przy czym sama realizacja i podejmowanie pieniędzy z konta funduszu Rady następuje poprzez złożenie podpisu Przewodniczącego oraz drugiego upoważnionego członka Rady.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętkami o treści:

Rada Rodziców
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Janusza Korczaka w Łądku Zdroju

Przewodnicząca Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Janusza Korczaka w Łądku Zdroju
(imię i nazwisko przewodniczącego)

2. Do podpisania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący, bądź upoważniony przez niego z-ca przewodniczącego lub sekretarz.
3. Posiedzenia Rady i jej organów są dokumentowane w formie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie Rady Rodziców obecni na zebraniu. Podlega on zatwierdzeniu na kolejnym, najbliższym Plenarnym Zebraniu Rady.
4. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
5. Ustępujące Prezydium Rady Rodziców działa do chwili i ukonstytuowania się nowej Rady, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące od rozpoczęcia roku szkolnego.

Regulamin wchodzi w życie dnia 30.10.2007 r.

Po prawej stronie pod treścią pieczęć
podłużna o treści: Przewodnicząca
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej
Nr 1 im. Janusza Korczaka w Łądku
Zdroju Grażyna Manecka -
podpis nieczytelny