

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

§ 1

1. Biblioteka służy wszystkim uczniom, nauczycielom, pracownikom szkoły, jest pracownią mającą na celu: realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka szkolna to centrum multimedialne, w którym nauczyciele wszystkich przedmiotów mogą prowadzić zajęcia z dziećmi wykorzystując komputery oraz zgromadzone zbiory biblioteczne.
3. Ze zgromadzonych w bibliotece książek korzystać można:
 - wypożyczając je do domu,
 - czytając je na miejscu.
3. Jednorazowo można wypożyczać dwie książki na okres dwóch tygodni (wypożyczający może uzyskać prolongatę na okres dwóch tygodni).
4. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
5. Uczeń, który zgubi lub zniszczy książkę musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza. Wszystkie wypożyczone książki muszą wrócić do biblioteki przed końcem roku szkolnego.

§ 2

1. Nauczyciel bibliotekarz ponosi materialną odpowiedzialność za stan majątkowy biblioteki.
2. Prowadzi prace organizacyjno – techniczne (gromadzenie, ewidencja, opracowanie i konserwowanie zbiorów).
3. Raz na pięć lat nauczyciel bibliotekarz przeprowadza kontrolę zbiorów.
4. Raz do roku przeprowadza selekcję księgozbioru.
5. Nauczyciel bibliotekarz:
 - prowadzi warsztat informacyjny,
 - dba o lokal biblioteczny,
 - prowadzi dokumentację pracy biblioteki szkolnej,
 - stosuje różne formy inspiracji czytelnictwa, takie jak: wystawki, konkursy, inscenizacje, czytanie lektur obowiązkowych, prasy dziecięcej i młodzieżowej.
6. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi działalność:
 - a) informacyjną,
 - b) przysposobienie czytelnicze,
 - c) pracę z uczniem aktywnie czytającym.

Regulamin wchodzi w życie dnia 30 października 2006 r.