

## KLAUZULA INFORMACYJNA - REKRUTACJA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, str.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana jako kandydata w procesie rekrutacji, o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	<b>Administratorem Danych Osobowych</b> jest Łądka-Zdroju, z siedzibą Urząd Miastai Gminy w Łądku-Zdroju, ul. Rynek 31, 57-540 Ładek-Zdrój.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: <a href="mailto:umig@ladek.pl">umig@ladek.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył <b>Inspektora Ochrony Danych</b> , z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: <a href="mailto:iod@ladek.pl">iod@ladek.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Podstawą przetwarzania danych osobowych w trakcie naboru jest: <b>art. 6 ust. 1 lit. b RODO</b> – (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"><li>• w związku z art. 221§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.2020.1320),</li><li>• w związku z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. O Pracownikach Samorządowych (Dz.U. 2019.1282),</li><li>• w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 10 grudnia 2018 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. 2018.2369)</li><li>• w związku z Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. O Samorządzie Gminnym (Dz.U. 2021.1372)</li></ul> <b>w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do pracy</b> - naboru osób do zatrudnienia na wolnych stanowiskach urzędniczych <b>lub pracowników fizycznych</b> , oraz <b>art. 6 ust. 1 lit. c RODO</b> w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
<b>ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH</b>	W związku z przetwarzaniem danych kandydata w celach wskazanych powyżej, mogą być one udostępniane wyłącznie: <ul style="list-style-type: none"><li>• organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,</li><li>• innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju, które przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Łądka-Zdroju.</li></ul>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia procesu rekrutacji, z wyłączeniem danych osobowych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na przetwarzanie swoich danych do celów przyszłej rekrutacji, jednakże nie dłużej niż przez okres 1 roku a następnie powinny zostać niezwłocznie usunięte.
<b>PRZETWARZANIE ZAUTOMATYZOWANE</b>	Dane osobowe kandydatów nie mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
<b>PRZEKAZANIE DANYCH</b>	Dane osobowe kandydatów nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
<b>PRAWA PODMIOTÓW, KTÓRYCH TE DANE DOTYCZĄ</b>	W związku z przetwarzaniem danych osobowych, kandydatom przysługują następujące prawa:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;</li> <li>• prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadkach, o których mowa w <b>art. 16 RODO</b>;</li> <li>• prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w <b>art. 17 RODO</b>;</li> <li>• prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w <b>art. 18 RODO</b>;</li> <li>• prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w <b>art. 21 RODO</b>;</li> <li>• prawo do przenoszenia Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w <b>art. 20 RODO</b>;</li> <li>• prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).</li> </ul> <p><b>Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)</b>  Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel: 22 860 70 86.  Więcej informacji odnośnie dochodzenia praw w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajduje się na stronie <a href="https://www.uodo.gov.pl/">https://www.uodo.gov.pl/</a></p>
<b>PRZETWARZANIE NA PODSTAWIE ZGODY</b>	<p>W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych w procesie przyszłej rekrutacji (<b>art. 6 ust. 1 lit a RODO</b>), osoba, której te dane dotyczą, ma prawo do cofnięcia zgody, w każdym momencie poprzez zawiadomienie pracodawcy. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Ponowne przetwarzanie danych kandydata na podstawie zgody nie może przekraczać okresu 1 roku.</p>
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podanie danych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest obowiązkowe, gdyż jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały one zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji.</li> <li>• Zgoda na ponowne przetwarzanie danych osobowych kandydatów, których te dane dotyczą, w procesie przyszłej rekrutacji jest dobrowolna.</li> </ul>
<b>UWAGI</b>	<p>Jednocześnie informujemy, że dokumenty kandydatów złożone poza ogłoszonymi procesami rekrutacji będą niezwłocznie niszczone, a dane osobowe w nich zawarte nie będą przetwarzane. Administrator zastrzega jednak, że przesłanie na adres siedziby CV poza ogłoszonymi procesami rekrutacji może w niektórych przypadkach zostać potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych - świadome i jednoznaczne okazanie woli w formie wyraźnego działania potwierdzającego.</p>

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju.

Ponadto oświadczam, że jestem świadomy/a tego, że przetwarzanie powyższych danych osobowych jest uzasadnione prawidłowym i efektywnym przeprowadzeniem procesu rekrutacji, oraz akceptuję te cele.

.....  
(data, czytelny podpis kandydata)

## ZGODA NA PONOWNE WYKORZYSTANIE DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE PRZYSZŁEJ REKRUTACJI

.....  
imię i nazwisko kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moim CV dla celów przyszłych procesów rekrutacji na stanowisko .....  
w Urzędzie Miasta i Gminy w Dusznikach-Zdroju, z siedzibą - Urząd Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój - jako Pracodawcy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przekazane CV będzie zgodnie z klauzulą informacyjną (z którą się zapoznałem/am, i której cele akceptuję) przechowywane przez okres 1 roku od jego złożenia. Po tym terminie dane osobowe zostaną automatycznie usunięte z bazy danych a dokumentacja papierowa zniszczona.

Wyrażenie niniejszej zgody nie zwalnia Administratora z obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa co do zabezpieczania przetwarzanych danych oraz ich legalnego przetwarzania.

.....  
miejscowość, data i podpis kandydata